

CRÉER UN COMPTE EDUCONNECT

1

Lien pour créer un compte **Educonnect** :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2

Dans **Educonnect**, cliquez sur le profil « **Représentant légal** »



3

Cliquez sur « Je n'ai pas de compte » si vous n'avez pas de compte « FranceConnect »

4

Renseignez votre identité :
NOM
Prénom
Et votre numéro de téléphone portable.

5

Cliquez sur suivant,
Par la suite vous
allez recevoir un
code par SMS.

6

Saisissez le code que vous avez reçu par SMS.



EduConnect



Activation du compte

Un code de sécurité a été envoyé

Nous venons de vous envoyer un code de sécurité (valable 30 min) au +33 6 12 67 00 41.

Je saisis le code de sécurité reçu par SMS

je n'ai pas reçu le code par SMS

Renvoyer le SMS →

7

Cliquez sur « Suivant »

Précédent

Suivant

Activation du compte

Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant(e) légal(e) de ces élèves et renseigner leur date de naissance.

Je confirme mon lien avec les élèves

☒ Je suis le représentant légal de cet élève

☐ Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le

JJ

MM

AAAA

8

Confirmez les liens que vous avez avec l'élève et saisissez sa date de naissance. Faites-le pour tous vos enfants scolarisés

☒
☐

JJ

MM

AAAA

☒
☐

JJ

MM

AAAA

Précédent

Confirmer

9 Saisissez votre nouveau mot de passe,
Confirmez et cliquez sur « suivant »

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

[Aide à la création de mot de passe sécurisé](#)

Précédent
Suivant

Votre identifiant EDUCONNECT est maintenant créé !
 Il vous servira pour vous connecter à l'ENT *(page suivante)* et autres services.

Activation du compte

Votre compte a été activé avec succès

Notez votre identifiant EduConnect. Vous en aurez besoin pour votre prochaine connexion.

Vous pourrez modifier votre mot de passe, votre adresse mail et votre numéro de téléphone dans votre compte EduConnect.

Accéder à mes services

Une fois votre identifiant EduConnect et mot de passe créés, connectez-vous à l'ENT avec ceux-ci.

10

Dans le site du collège accessible par ce lien : <https://briord.ent.auvergnerrhonealpes.fr> , Cliquez sur « Se connecter »



11

Cliquez sur « Elève ou parent avec EduConnect »

ma classe en
Auvergne-Rhône-Alpes

Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

☐ Elève ou parent avec EduConnect

+ Elève ou parent sans EduConnect

☐ Enseignement agricole

+ Enseignant

+ Personnel non enseignant

+ Personnels de collectivité

☒ Autres comptes et invités

Valider

12

Cliquez sur « Valider »

Tapez votre identifiant et votre mot de passe EduConnect, puis cliquez sur « Se connecter »

The screenshot shows the login interface for EduConnect. At the top, the heading reads "Je me connecte avec mon compte ÉduConnect". Below this, there are two input fields: the first is for the "Identifiant" (username) with a placeholder "Identifiant au format p.nom.XX" and a link "Identifiant oublié ? →"; the second is for the "Mot de passe" (password) with a link "Mot de passe oublié ? →". Both fields are highlighted with orange ovals. Below the password field is a blue button labeled "Se connecter". Underneath the button is a link "Je n'ai pas de compte →". A horizontal separator with the word "ou" in the center divides the EduConnect section from the FranceConnect section. The FranceConnect section has the heading "Je me connecte avec FranceConnect", a button with the FranceConnect logo and the text "S'identifier avec FranceConnect", and a link "Qu'est-ce que FranceConnect ?" with an external link icon.

**Vous voilà maintenant connecté à l'ENT du collège Chartreuse de Portes !
VOUS ACCEDEREZ A PRONOTE PAR L'ENT EN CLIQUANT SUR LA RUBRIQUE
« Scolarité » puis « Pronote ».**